



ประกาศเทศบาลตำบลวังวิเศษ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้เทศบาลตำบลวังวิเศษ บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังวิเศษดังนี้

1. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลวังวิเศษ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจเทศบาลตำบลวังวิเศษที่เปลี่ยนแปลงไป

1.2 ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

1.3 ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังวิเศษ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย 1) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง 2) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดตรังและจังหวัดใกล้เคียง 3) เทศบาลตำบลในเขตจังหวัดตรังและจังหวัดใกล้เคียง

1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลวังวิเศษ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลวังวิเศษ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

ตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละ
ตำแหน่ง

2.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึก
อบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

2.3 จัดองค์กรความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้าน
แผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
และพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

3. ด้านเก็บรักษาไว้

เทศบาลตำบลวังวิเศษ ต้องจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบ
ฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชย
บุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็น
สื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์ และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้าง
สุขภาพให้แข็งแรง

3.2 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

3.3 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

3.4 จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาลดีเด่น
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับ
เทศบาลตำบลวังวิเศษและหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้
นายกเทศมนตรีตำบลวังวิเศษรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- 3 -

3.5 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของของพนักงานเทศบาล และพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่เทศบาลตำบลวังวิเศษกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีของ
พนักงานเทศบาล และพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็น
ธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลวังวิเศษพิจารณาโดยด่วน

4. ด้านการใช้ประโยชน์

เทศบาลตำบลวังวิเศษ โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคล
อย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง
ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ


แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาลและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังวิเศษ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลวังวิเศษ ทราบโดยเร็ว

4.2 การพิจารณาแต่งตั้งของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562


(นายสมศักดิ์ มากนคร)
นายกเทศมนตรีตำบลวังวิเศษ